

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 120)

им. Героев Сталинграда пр-кт, д. 31, Волгоград, 400112.
E-mail: school120@volgadmin.ru
ОКПО 22436732

ОГРН 1033401201790

Тел. (8442) 67-05-80, 67-70-58
тел./факс: (8442) 67-05-80
ИНН/КПП 3448015990/344801001

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№ 120-ОД

Об организации приёма в первые классы 2025-2026 учебного года

В связи с началом предварительного комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Волгограда от 12.02.2024г. №101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Уставом МОУ СШ № 120, Положением №01-2024 «Порядок приема граждан на обучение в МОУ СШ № 120 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях упорядочения правового регулирования порядка приема детей в первые классы МОУ СШ № 120 на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием документов детей, подлежащих обучению на закрепленной территории, для зачисления в списочный состав МОУ СШ №120 на первый уровень начального общего образования на основании поданного заявления родителей (законных представителей) как в электронном виде на сайте <https://school120.oshkole.ru/pages/8925.html> так и в бумажном виде с 01.04.2025г. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений осуществлять с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. до заполнения свободных мест.
2. Предварительно скомплектовать на 2024-2025 учебный год первые классы в количестве 3-х, наполняемостью не менее 25 учащихся.
3. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
4. Создать временную комиссию по приему в первый класс в составе:
 - Холодовой Натальи Ивановны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за информационное обеспечение и электронную регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - Свиридова Ирина Валерьевна, делопроизводителя МОУ СШ № 120, ответственной за прием документов;
5. Обеспечить доступность информации для родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ СШ №120 в срок до 28.03.2025г. через информационные системы общего пользования граждан.
6. Установить дни приема документов: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00 ч.
7. На информационном стенде МОУ СШ №120 разместить перечень необходимых документов для подачи заявления на прием в первый класс:
 - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородны и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Осуществлять регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс с выдачей документов подтверждения регистрации.

9. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31.08.2025г.

10. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

11. Проводить собеседования педагога-психолога только после зачисления ребенка в МОУ СШ № 120 с целью планирования учебной работы с каждым учащимся и после обязательного письменного согласия родителей (законных представителей).

12. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме детей в первый класс.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко

